

REGULAMIN

nieograniczonego przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków (hotelowego i biurowego), położonych w Lubinie przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 176.

1. Przedmiotem przetargu jest: sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej o powierzchni 0,4606 ha, działki gruntu nr ewid. 39/44, wraz z prawem własności posadowionych na niej i stanowiących odrębne nieruchomości budynków hotelowo – rotacyjnych, położonych w Lubinie przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 176, obręb 1, dla której Sąd Rejonowy w Lubinie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem KW LE1U/00019402/8 (zwanej dalej nieruchomością).
2. Szczegółowy wykaz obiektów wchodzących w skład nieruchomości znajduje się w INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie i udostępniony jest do wglądu osobom zainteresowanym.
3. Przetarg odbędzie się w formie pisemnej. Komisyjne otwarcie ofert w ramach I etapu postępowania przetargowego nastąpi bez udziału oferentów w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w II etapach:
I etap tzw. wstępny - zainteresowani kupnem nieruchomości składają pisemne oferty oraz komisja przetargowa dokonuje wstępnego wyłonienia oferenta/ów, uprawnionego/yh do udziału w II etapie postępowania. Dopuszcza się możliwość ustnych negocjacji. Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert, a w przypadku zastosowania trybu negocjacji ustnych - termin ten ulega wydłużeniu o kolejne 14 dni roboczych.
II etap tzw. ostateczny - akceptacja oferenta i warunków sprzedaży nieruchomości, ustalonych w wyniku procedury przetargowej przez Radę Nadzorczą INTERFERIE S.A. w terminie 45 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia I etapu przetargu.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
6. Przystępujący do przetargu:
 - a) ma obowiązek zapoznać się z regulaminem przetargu, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu załączonym do oferty,
 - b) wpłaca wadium w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), bądź

INTERFERIE Spółka Akcyjna w Lubinie

dołącza gwarancję bankową wadialną tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z organizowanego przetargu.

7. Wadium w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) wpłaca się przelewem na konto bankowe INTERFERIE S.A. prowadzone przez BRE Bank Oddział Korporacyjny Wrocław: 28 1140 1140 0000 2880 2400 1001. Wadium uważa się za prawidłowo wniesione jeżeli przed upływem terminu składania ofert podanym w ogłoszeniu o przetargu wadium wpłynię na konto INTERFERIE S.A. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
8. Wadium, gdy zostało wniesione w pieniądzu przez oferenta, który został wstępnie wyłoniony w I etapie postępowania przetargowego i jego oferta została zatwierdzona w II etapie postępowania przetargowego, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty.
9. O wynikach I etapu przetargu jego uczestnicy powiadomieni będą pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego rozstrzygnięcia. Oferent wstępnie wyłoniony po I etapie postępowania przetargowego związany jest ofertą:
 - a) do czasu otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu II etapu postępowania przetargowego - jeżeli jego oferta w II etapie przetargu nie została wybrana,
 - b) do upływu terminu określonego w ust. 22 niniejszego Regulaminu jako termin zawarcia notarialnej umowy sprzedaży – jeżeli w II etapie przetargu jego oferta została wybrana.
10. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się oferenta wstępnie wyłonionego w I etapie postępowania przetargowego, którego oferta zatwierdzona została w II etapie postępowania przetargowego, od zawarcia umowy sprzedaży.
11. Zwrot wadium uczestnikom, którzy nie zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania przetargowego nastąpi bez odsetek w terminie 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia I etapu przetargu, na rachunek bankowy, z którego przekazano wadium. Zwrot wadium wniesionego w postaci gwarancji bankowej wadialnej dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Oferenta wskazany w ofercie.
12. Pisemne oferty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "PRZETARG NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W LUBINIE" do dnia podanego w ogłoszeniu o przetargu na adres INTERFERIE Spółka Akcyjna, ul. M. Skłodowskiej-Curie 176, 59- 301 Lubin. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu do Sekretariatu Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie.

13. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Pisemne oferty winny zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot. Uczestnicy przystępujący do przetargu zobowiązani są do przedłożenia kserokopii dokumentów stwierdzających tożsamość, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – oświadczenie o formie prawnej, nazwie, nr NIP, REGON tej działalności, oraz czy jest ona wpisana do CEIDG, a w przypadku osób prawnych do dołączenia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Osoby działające przez pełnomocników, zobowiązane są przedłożyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta z podpisem notarialnie potwierdzonym;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z niniejszym regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - e) w przypadku osób fizycznych – oświadczenie, że zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie ul. M. Skłodowskiej-Curie 176, w związku z przetargiem nieograniczonym ofertowym na sprzedaż nieruchomości (zgodnie z ustawą z ochronie danych osobowych – Dz.U.O2.101.926);
 - f) oferowaną cenę nabycia za przedmiot przetargu, termin i sposób jej zapłaty;
 - g) kserokopię dowodu wpłaty wadium;
 - h) numer faxu, lub adresu e – mail, na który INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie będzie przekazywać wszystkie zawiadomienia do oferenta.
15. W przypadku, gdy oferty nie spełniają wymogów określonych w ust. 6, 14, 17 i 18, powołana przez INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie komisja przetargowa może wezwać o uzupełnienie stwierdzonych braków, zakreślając oferentowi termin nie dłuższy niż siedem dni. Oferty, których braki nie zostaną uzupełnione w zakreślonym terminie, a także oferty niekompletne (nie kwalifikujące się w ocenie Komisji do uzupełnienia braków), a także oferty złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.
16. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

INTERFERIE Spółka Akcyjna w Lubinie

17. Każda oferta oraz dołączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
18. Tłumaczenia pism i dokumentów powinny być sporządzone przez tłumacza przysięgłego, a dołączane do oferty kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
19. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Czynności związane z przeprowadzeniem I etapu nieograniczonego przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż nieruchomości wykonuje komisja przetargowa.
21. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a) do terminu ustalonego do złożenia ofert choćby jeden oferent nie złoży oferty i nie wniesie wymaganego wadium,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów formalnych,
 - c) Rada Nadzorcza INTERFERIE S.A. w terminie 45 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia I etapu przetargu nie zaakceptuje, ustalonych w wyniku procedury przetargowej, warunków sprzedaży nieruchomości.
22. Zarząd INTERFERIE S.A. w przeciągu 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia II etapu postępowania przetargowego poinformuje oferenta wstępnie wyłonionego w I etapie postępowania przetargowego o wynikach II etapu postępowania przetargowego, a w przypadku akceptacji warunków sprzedaży, dodatkowo poinformuje o terminie podpisania notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości, przy czym umowa ta zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia II etapu postępowania przetargowego. Za dzień rozstrzygnięcia II etapu postępowania przetargowego przyjmuje się dzień odbycia posiedzenia Rady Nadzorczej INTERFERIE S.A., którego przedmiotem była akceptacja warunków sprzedaży nieruchomości, ustalonych w wyniku procedury przetargowej.
23. Zapłata ceny nabycia za nabywaną nieruchomość nastąpić musi przed podpisaniem ostatecznej umowy notarialnej dotyczącej nieruchomości.
24. Na nabywcy ciąży wszelkie koszty związane z przeniesieniem własności nieruchomości.
25. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) Grunty wraz z budynkiem Hotelu w terminie do 30 dni po podpisaniu ostatecznej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego,
 - 2) Budynek biurowy (budynek, w którym sprzedający ma swoją siedzibę i pomieszczenia

INTERFERIE Spółka Akcyjna w Lubinie

biurowo administracyjne) w terminie do 60 dni po podpisaniu ostatecznej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

Oferent zobowiązany jest, na wniosek sprzedającego wydzierżawić mu budynek biurowy na okres do 6 miesięcy (licząc od ostatniego dnia terminu określonego na wydanie budynku biurowego), na warunkach ustalonych przez strony, oraz do wyrażenia zgody na poddzierżawienie jednego z pomieszczeń biurowych znajdujących się w tym budynku.

26. Spółce INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, a także odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyny.
27. Do umowy sprzedaży nieruchomości stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
28. Wszystkie sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem, których wyjaśnienia bądź rozstrzygnięcia, zażąda którykolwiek z oferentów, podlegają rozpoznaniu przez Zarząd INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie.