

**Ogłoszenie Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie  
o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia**

**INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie** /kod 59-301/ przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 176, wpisana w dniu 31 grudnia 2004 r. do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225570, NIP 692-000-08-69, REGON 390037417, zakładowy w wysokości 72.821.000 PLN /opłacony w całości/.

Jednocześnie na podstawie art. 402<sup>2</sup> Kodeksu spółek handlowych, INTERFERIE S.A. informuje, iż adresem dla doręczeń jest adres lokalu Zarządu Spółki, tj. INTERFERIE S.A., ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica.

**Data, godzina i miejsce walnego zgromadzenia oraz szczegółowy porządek obrad**

Zarząd INTERFERIE Spółka Akcyjna na podstawie art. 395 § 2 i § 5, art. 399 § 1, art. 401 § 1 Kodeksu spółek handlowych oraz § 22 ust. 2 oraz § 23 ust. 2 i 3 Statutu Spółki zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie, które odbędzie się w dniu **25 kwietnia 2013 r.**, początek o godz. 11:00, w Lubinie przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 58 /sala konferencyjna w budynku ENERGETYKA Spółka z o.o. – budynek D-6, sala nr 203, II piętro/, z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Rozpatrzenie Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku oraz Jednostkowego sprawozdania finansowego za 2012 rok.
6. Rozpatrzenie wniosku Zarządu co do podziału zysku Spółki za rok obrotowy 2012.
7. Rozpatrzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie z wyników oceny Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku, Jednostkowego sprawozdania finansowego za 2012 rok oraz wniosku Zarządu co do podziału zysku Spółki za rok obrotowy 2012.
8. Roczne sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2012, uwzględniające pracę jej Komitetu Audytu, zawierające zwięzłą ocenę sytuacji Spółki i ocenę systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki.
9. Powzięcie uchwał o:
  - a) zatwierdzeniu Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku,
  - b) zatwierdzeniu Jednostkowego sprawozdania finansowego za 2012 rok,
  - c) podziale zysku Spółki za rok obrotowy 2012.
10. Powzięcie uchwał o:
  - a) udzieleniu członkom Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2012,
  - b) udzieleniu członkom Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2012.
11. Rozpatrzenie Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności oraz Sprawozdania finansowego za 2012 rok z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności.

12. Rozpatrzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie z wyników oceny Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności oraz Sprawozdania finansowego za 2012 rok z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności.
13. Powzięcie uchwał o:
  - a) zatwierdzeniu Sprawozdania Zarządu z działalności INTERFERIE S.A. w 2012 roku z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności,
  - b) zatwierdzeniu Sprawozdania finansowego za 2012 rok z uwzględnieniem wyceny udziałów w jednostce stowarzyszonej metodą praw własności.
14. Powzięcie uchwał w sprawie rocznych nagród o charakterze uznaniowym za 2012 rok dla członków Zarządu Spółki.
15. Powzięcie uchwał o:
  - a) określeniu liczby członków Rady Nadzorczej na IV kadencję,
  - b) powołaniu członków Rady Nadzorczej INTERFERIE S.A. na nową kadencję.
16. Powzięcie uchwały w sprawie ustalenia zasad wynagradzania i zwrotu kosztów dla członków Rady Nadzorczej IV kadencji spółki INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie.
17. Powzięcie uchwały w sprawie zmiany Statutu INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie.
18. Zamknięcie obrad.

#### **Dzień rejestracji uczestnictwa w walnym zgromadzeniu**

Dniem rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu jest dzień **9 kwietnia 2013 r.** („Dzień Rejestracji”).

#### **Prawo Akcjonariusza do uczestniczenia w walnym zgromadzeniu**

Prawo uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu mają tylko osoby będące Akcjonariuszami INTERFERIE S.A. w Dniu Rejestracji, tzn. osoby, które:

- 1) na szesnaście dni przed datą Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia (tj. w dniu **9 kwietnia 2013 r.**) na rachunku papierów wartościowych będą miały zapisane akcje Spółki
- oraz
- 2) nie wcześniej niż po dokonaniu niniejszego ogłoszenia o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i nie później niż do dnia **10 kwietnia 2013 r.** (włącznie) wystąpią do podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych z żądaniem wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

Zaleca się Akcjonariuszom pobranie ww. wystawionego zaświadczenia o prawie uczestnictwa i zabranie go ze sobą w dniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

#### **Lista Akcjonariuszy**

Spółka ustala listę Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu na podstawie wykazu przekazanego jej przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. (KDPW).

Wykaz, o którym mowa powyżej, sporządzany jest w oparciu o informacje przekazywane przez podmioty prowadzące rachunki papierów wartościowych Akcjonariuszy, na podstawie wystawionych imiennych zaświadczeń o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

Zgodnie z art. 407 § 1 Kodeksu spółek handlowych, lista Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu zostanie wyłożona w lokalu Zarządu INTERFERIE S.A. pod adresem ulica Rycerska 24, 59-220 Legnica, w godzinach od 7:30 do 15:30, na trzy dni powszednie przed odbyciem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. w dniach **22-24 kwietnia 2013 r.**

Akcjonariusz może przeglądać listę Akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu w lokalu Zarządu oraz żądać odpisu listy za zwrotem kosztów jego sporządzenia.

Akcjonariusz może zażądać przesłania mu listy Akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres poczty elektronicznej, na który lista powinna być wysłana.

Żądanie przesłania listy Akcjonariuszy należy złożyć w lokalu Zarządu INTERFERIE S.A. pod adresem ulica Rycerska 24, 59-220 Legnica lub przesłać na adres [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl) lub faxem na numer (76) 74 95 401.

Żądanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Akcjonariusza lub osoby reprezentujące Akcjonariusza, a w przypadku:

- 1) Akcjonariuszy będących osobami fizycznymi – należy załączyć kopię imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu,
- 2) Akcjonariuszy będących osobami prawnymi bądź jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi a posiadającymi zdolność prawną – należy potwierdzić uprawnienie do działania w imieniu tego podmiotu załączając aktualny odpis z KRS lub innego rejestru,
- 3) zgłoszenia żądania przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo do zgłoszenia takiego żądania podpisane przez Akcjonariusza (ew. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw), a w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego upoważnienie osoby podpisującej do działania w imieniu pełnomocnika.

### **Prawo akcjonariusza do żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad walnego zgromadzenia**

Akcjonariusz lub Akcjonariusze INTERFERIE S.A. reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego INTERFERIE S.A. mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi INTERFERIE S.A. nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia tj. do **4 kwietnia 2013 r.** Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie. Żądanie może zostać złożone na piśmie w lokalu Zarządu INTERFERIE S.A. pod adresem ulica Rycerska 24, 59-220 Legnica lub w postaci elektronicznej na adres [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl)

Akcjonariusz/Akcjonariusze powinien/powinni wykazać posiadanie odpowiedniej liczby akcji na dzień złożenia żądania załączając do żądania imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu lub inny dokument równoważny zaświadczeniu, a w przypadku:

- 1) Akcjonariuszy będących osobami fizycznymi – należy załączyć kopię imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu,
- 2) Akcjonariuszy będących osobami prawnymi bądź jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi a posiadającymi zdolność prawną – należy potwierdzić uprawnienie do działania w imieniu tego podmiotu załączając aktualny odpis z KRS lub innego rejestru,
- 3) zgłoszenia żądania przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo do zgłoszenia takiego żądania podpisane przez Akcjonariusza (ew. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw), a w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego upoważnienie osoby podpisującej do działania w imieniu pełnomocnika.

### **Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał**

Akcjonariusz lub Akcjonariusze INTERFERIE S.A. reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia zgłaszać na piśmie w lokalu Zarządu INTERFERIE S.A. pod adresem ulica Rycerska 24, 59-220 Legnica lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl) projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Projekty uchwał powinny zawierać uzasadnienie.

Akcjonariusz/Akcjonariusze powinien/powinni wykazać posiadanie odpowiedniej liczby akcji na dzień złożenia żądania załączając do żądania imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu lub inny dokument równoważny zaświadczeniu, a w przypadku:

- 1) Akcjonariuszy będących osobami fizycznymi – należy załączyć kopię imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu,
- 2) Akcjonariuszy będących osobami prawnymi bądź jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi a posiadającymi zdolność prawną – należy potwierdzić uprawnienie do działania w imieniu tego podmiotu załączając aktualny odpis z KRS lub innego rejestru,
- 3) zgłoszenia żądania przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo do zgłoszenia takiego żądania podpisane przez Akcjonariusza (ew. nieprzerwany ciąg pełnomocnictw), a w przypadku pełnomocnika innego niż osoba fizyczna – kopię odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego upoważnienie osoby podpisującej do działania w imieniu pełnomocnika.

Ponadto, każdy z Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu może podczas Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

### **Elektroniczna komunikacja Akcjonariuszy z INTERFERIE S.A.**

W granicach przewidzianych przepisami Kodeksu spółek handlowych, Akcjonariusze mogą kontaktować się z INTERFERIE S.A. za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

Komunikacja Akcjonariuszy z INTERFERIE S.A. w formie elektronicznej odbywa się przy wykorzystaniu adresu e-mail [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl)

Ryzyko związane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ponosi Akcjonariusz.

Wraz z przesyłanymi przez Akcjonariusza drogą elektroniczną dokumentami, które w oryginale sporządzone zostały w języku innym aniżeli język polski, Akcjonariusz przesyła ich tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Wszelkie dokumenty przesyłane przez Akcjonariusza do INTERFERIE S.A., jak również przez INTERFERIE S.A. do Akcjonariusza drogą elektroniczną powinny być zeskanowane do formatu PDF.

### **Sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika**

Akcjonariusz może uczestniczyć w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika/pełnomocników.

Pełnomocnictwo do głosowania przez pełnomocnika powinno być udzielone na piśmie lub w postaci elektronicznej. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwa udzielone przez Akcjonariuszy dołączone zostaną do księgi protokołów.

Formularze pozwalające na wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika udostępnione są od dnia zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia na stronie internetowej INTERFERIE S.A. pod adresem [www.interferie.pl](http://www.interferie.pl) w sekcji „Relacje Inwestorskie” → „Spółka” → „Materiały na walne zgromadzenie”.

Spółka nie nakłada obowiązku udzielania pełnomocnictwa na wyżej wymienionym formularzu.

Jednocześnie Zarząd Spółki informuje, iż w przypadku udzielenia przez Akcjonariusza pełnomocnictwa wraz z instrukcją do głosowania, Spółka nie będzie weryfikowała czy pełnomocnicy wykonują prawo głosu zgodnie z instrukcjami, które otrzymali od Akcjonariuszy. W związku z powyższym, Zarząd Spółki informuje, iż instrukcja do głosowania powinna być przekazana jedynie pełnomocnikowi.

Akcjonariusz jest zobowiązany przestać do Spółki informację o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl) najpóźniej na dwie godziny przed rozpoczęciem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia i dołożyć wszelkich starań, aby możliwa była skuteczna weryfikacja ważności pełnomocnictwa.

Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej powinna zawierać dokładne oznaczenie pełnomocnika i mocodawcy (ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, telefonu i adresu poczty elektronicznej obu tych osób). Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna również zawierać jego zakres tj. wskazywać liczbę akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

Wraz z zawiadomieniem o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, Akcjonariusz przesyła skan dokumentu pełnomocnictwa, skan dowodu osobistego lub stron paszportu umożliwiających identyfikację Akcjonariusza i pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną a posiadająca zdolność prawną, Akcjonariusz przesyła skan odpisu z właściwego rejestru lub skan innego dokumentu, potwierdzającego umocowanie osób działających w imieniu takiego podmiotu. Jeżeli pełnomocnictwa udzielono osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną a posiadającej zdolność prawną, Akcjonariusz dodatkowo przesyła skan odpisu z rejestru, w którym zarejestrowany jest pełnomocnik lub innego dokumentu potwierdzającego fakt istnienia takiego podmiotu.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszemu pełnomocnikowi, należy przedłożyć nieprzerwany ciąg pełnomocnictw wraz z dokumentami wskazującymi na upoważnienie do działania wcześniejszych pełnomocników.

Zasady opisane powyżej nie zwalniają pełnomocnika z obowiązku przedstawienia, przy sporządzaniu listy obecności osób uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, dokumentów służących do jego identyfikacji.

INTERFERIE S.A. podejmie odpowiednie działania służące identyfikacji Akcjonariusza i pełnomocnika w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej. Weryfikacja ta polegać może w szczególności na zwrotnym pytaniu w formie elektronicznej lub telefonicznej skierowanym do Akcjonariusza i/lub pełnomocnika w celu potwierdzenia faktu udzielenia pełnomocnictwa i jego zakresu. INTERFERIE S.A. zastrzega, że w takim przypadku brak udzielenia odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie weryfikacji traktowany będzie jako brak możliwości weryfikacji ważności pełnomocnictwa, co stanowić będzie podstawę dla odmowy dopuszczenia pełnomocnika do udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

INTERFERIE S.A. może podjąć dodatkowo inne działania służące identyfikacji Akcjonariusza i pełnomocnika w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej, przy czym działania te powinny być proporcjonalne do celu.

Powyższe zasady mają zastosowanie również w odniesieniu do odwołania pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej.

Członek Zarządu INTERFERIE S.A. i pracownik INTERFERIE S.A. mogą być pełnomocnikami Akcjonariuszy na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu. Jeżeli pełnomocnikiem na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu jest członek Zarządu INTERFERIE S.A., członek Rady Nadzorczej INTERFERIE S.A., pracownik INTERFERIE S.A. lub członek organów lub pracownik spółki zależnej od INTERFERIE S.A., pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym walnym zgromadzeniu. Pełnomocnik ma obowiązek ujawnić Akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, głosuje zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez Akcjonariusza.

Każdy Akcjonariusz lub pełnomocnik Akcjonariusza uprawniony do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu obowiązany jest okazać w momencie wpisywania na listę obecności dowód osobisty lub paszport umożliwiający jego identyfikację.

#### **Możliwość i sposób uczestniczenia w walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej**

INTERFERIE S.A. nie przewiduje możliwości uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Sposób wypowiedania się w trakcie walnego zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej**

INTERFERIE S.A. nie przewiduje możliwości wypowiedania się w trakcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Sposób wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej**

INTERFERIE S.A. nie przewiduje możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Dostęp do dokumentacji**

Osoby uprawnione do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu mogą uzyskać pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu, oraz projekty uchwał:

1) na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.interferie.pl](http://www.interferie.pl) w sekcji „Relacje Inwestorskie” → „Spółka” → „Materiały na walne zgromadzenie”

lub

2) w wersji papierowej, na żądanie osoby uprawnionej, w lokalu Zarządu INTERFERIE S.A. pod adresem ulica Rycerska 24, 59-220 Legnica, w dniach od dnia ogłoszenia do **24 kwietnia 2013 r.** w godzinach od 7:30 do 15:30.

INTERFERIE S.A. będzie udostępniała wszelkie informacje dotyczące Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.interferie.pl](http://www.interferie.pl) w sekcji „Relacje Inwestorskie” → „Spółka” → „Materiały na walne zgromadzenie”

## **Projektowane zmiany Statutu INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie**

Stosownie do treści art. 402<sup>2</sup> w związku z art. 402 § 2 Kodeksu spółek handlowych, poniżej podaje się proponowane zmiany Statutu INTERFERIE Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie:

### **1. § 6 ust. 1 Statutu:**

#### **dotychczasową treść:**

„Przedmiotem działalności Spółki jest:

- 1) działalność w zakresie turystyki, wypoczynku i rekreacji,
- 2) świadczenie usług sanatoryjno-leczniczych,
- 3) hotele i restauracje,
- 4) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowo-turystycznego, rozrywkowego,
- 5) wynajem samochodów,
- 6) organizowanie kursów szkoleniowych,
- 7) organizowanie konferencji, przyjęć okolicznościowych, imprez sportowo-turystycznych i festiwali,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie handlu detalicznego artykułami spożywczymi i przemysłowymi, w tym prowadzenie eksportu usług i towarów pochodzących z własnej produkcji oraz prowadzenie importu na potrzeby produkcyjne i usługowe Spółki,
- 9) prowadzenie działalności w zakresie handlu hurtowego artykułami spożywczymi i przemysłowymi, w tym prowadzenie eksportu usług i towarów pochodzących z własnej produkcji oraz prowadzenie importu na potrzeby produkcyjne i usługowe Spółki,
- 10) działalność w zakresie produkcji sprzętu turystyczno-sportowego,
- 11) działalność w zakresie produkcji zabawek,
- 12) świadczenie usług w zakresie reklamy i promocji na potrzeby jednostek gospodarczych i osób fizycznych,
- 13) prowadzenie działalności w zakresie produkcji i przetwórstwa rolno-spożywczego, z wyłączeniem produkcji napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- 14) prowadzenie działalności budowlano-montażowej z zakresu turystyki, hotelarstwa i gastronomii,
- 15) usługi w zakresie ochrony mienia,
- 16) obsługa nieruchomości,
- 17) rolnictwo i łowiectwo, łącznie z działalnością usługową,
- 18) leśnictwo, łącznie z działalnością usługową,
- 19) prowadzenie działalności z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 20) pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych,
- 21) działalność związana z zarządzaniem funduszami,
- 22) działalność firm centralnych (head office) i doradztwo związane z zarządzaniem,
- 23) działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą,
- 24) działalność rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe,
- 25) działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe,
- 26) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
- 27) pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
- 28) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 29) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 30) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych.”

#### **zastępuje się brzmieniem:**

„Przedmiotem działalności Spółki zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) jest:

- 1) działalność agentów turystycznych(79.11.A),
- 2) działalność pośredników turystycznych (79.11.B),

- 3) działalność organizatorów turystyki (79.12.Z),
- 4) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych(79.90.A),
- 5) działalność w zakresie informacji turystycznej (79.90.B),
- 6) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (79.90.C),
- 7) działalność szpitali (86.10.Z),
- 8) działalność fizjoterapeutyczna (86.90.A),
- 9) działalność paramedyczna (86.90.D),
- 10) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (86.90.E),
- 11) hotele i podobne obiekty zakwaterowania (55.10.Z),
- 12) obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (55.20.Z),
- 13) pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe (55.30.Z),
- 14) pozostałe zakwaterowanie (55.90.Z),
- 15) restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (56.10.A),
- 16) ruchome placówki gastronomiczne (56.10.B),
- 17) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych /katering/ (56.21.Z),
- 18) pozostała usługowa działalność gastronomiczna (56.29.Z),
- 19) przygotowywanie i podawanie napojów (56.30.Z),
- 20) pozostała działalność związana ze sportem (93.19.Z),
- 21) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z),
- 22) wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego (77.21.Z),
- 23) wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek (77.11.Z),
- 24) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (85.51.Z),
- 25) pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z),
- 26) pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu (85.53.Z),
- 27) nauka języków obcych (85.59.A),
- 28) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
- 29) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z),
- 30) sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (47.11.Z),
- 31) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (47.19.Z),
- 32) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.25.Z),
- 33) sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.64.Z),
- 34) sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.71.Z),
- 35) sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skóranych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.72.Z),
- 36) sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.73.Z),
- 37) sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.75.Z),
- 38) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.78.Z),
- 39) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z),
- 40) sprzedaż hurtowa owoców i warzyw (46.31.Z),
- 41) sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa (46.32.Z),
- 42) sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych (46.33.Z),
- 43) sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych (46.34.A),
- 44) sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych (46.34.B),
- 45) sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych (46.35.Z),
- 46) sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich (46.36.Z),

- 47) sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw (46.37.Z),
- 48) sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki (46.38.Z),
- 49) sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (46.39.Z),
- 50) sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych (46.41.Z),
- 51) sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego (46.43.Z),
- 52) sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących (46.44.Z),
- 53) sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków (46.45.Z),
- 54) sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego (46.47.Z),
- 55) sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego (46.49.Z),
- 56) działalność agencji reklamowych (73.11.Z),
- 57) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (73.12.A),
- 58) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (73.12.B),
- 59) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych /Internet/ (73.12.C),
- 60) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (73.12.D),
- 61) wytwarzanie gotowych posiłków i dań (10.85.Z),
- 62) produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana (10.89.Z),
- 63) realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków (41.10.Z),
- 64) działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa (80.10.Z),
- 65) kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (68.10.Z),
- 66) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z),
- 67) pośrednictwo w obrocie nieruchomościami (68.31.Z),
- 68) zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (68.32.Z),
- 69) pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską (87.10.Z),
- 70) pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (66.19.Z),
- 71) działalność związana z zarządzaniem funduszami (66.30.Z),
- 72) działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych (70.10.Z),
- 73) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z),
- 74) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z),
- 75) działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (82.11.Z),
- 76) wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (82.19.Z),
- 77) działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe (69.20.Z),
- 78) działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe (82.91.Z),
- 79) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z),
- 80) pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z),
- 81) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z),
- 82) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.03.Z),
- 83) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z),
- 84) pozostałe drukowanie (18.12.Z),
- 85) pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
- 86) działalność obiektów sportowych (93.11.Z),
- 87) działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej (93.13.Z),
- 88) fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne (96.02.Z),
- 89) działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej (96.04.Z),
- 90) pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody (36.00.Z),
- 91) wydobywanie torfu (08.92.Z),
- 92) produkcja brykietów z torfu (19.20.Z),



- 93) produkcja wyrobów z torfu (23.99.Z),
- 94) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z),
- 95) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.40.Z).”

2. § 24 Statutu:

**dotychczasową treść:**

„Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki lub w Warszawie.”

**zastępuje się brzmieniem:**

„Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki lub w Legnicy lub we Wrocławiu lub w Warszawie.”

**Informacje porządkowe**

Rejestracja Akcjonariuszy odbywać się będzie na godzinę przed rozpoczęciem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. od godz. 10:00. Prosimy pamiętać o zabraniu dowodu tożsamości w dniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia celem dopuszczenia do udziału w zgromadzeniu.

Zarząd Spółki informuje, że w sprawach nieobjętych niniejszym ogłoszeniem stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki oraz Regulaminu Walnych Zgromadzeń INTERFERIE S.A. z siedzibą w Lubinie i w związku z tym prosi Akcjonariuszy Spółki o zapoznanie się z powyższymi regulacjami. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z uczestnictwem w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu prosimy o kontakt ze Spółką pod nr tel. (76) 74 95 400 lub adresem e-mail [wza@interferie.pl](mailto:wza@interferie.pl)